

RFR



WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien, erkennen deren Chancen und analysieren mit Erfolg deren Perspektiven.

Die RFR Centermanagement GmbH ist für das Management der EAST SIDE MALL in Berlin zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere Mall gehören zu den täglichen Aufgaben.

Für den wachsenden Geschäftsbereich Centermanagement suchen wir für die EAST SIDE MALL in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Werkstudenten/eine studentische Aushilfskraft (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Teams Centermanagement bei der kaufmännischen Betreuung eines Shoppingcenters und Wahrnehmung der Eigentümerinteressen
- Erstellung diverser Auswertungen & Analysen in Excel

RFR

- Erstellung von Marktanalysen
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben des laufenden Tagesgeschäfts
- Unterstützung bei der täglichen Rechnungseingangskontrolle
- Unterstützung bei Vermietungsaktivitäten
- Dokumentenmanagement

IHR PROFIL

- Student im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, gerne mit Immobilienschwerpunkt, oder fachverwandte Studiengänge
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Excel
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise in Kombination mit Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

WIR BIETEN IHNEN

- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Einen Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 20 Stunden, kann in den Semesterferien erhöht und in Abstimmung flexibel geplant werden. Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt, würden wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail - unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins - freuen.

RFR Management GmbH
Sandra Laric
Ulmenstraße 18
60325 Frankfurt am Main
hr@rfr-management.de
www.rfr.com